

MAV - Schulungsseminare 2011

(2011 - 01) Gesprächsführung

vom 23. - 25. Mai 2011

Seminarinhalte:

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikationswahrnehmung/-training
- Sicherheit finden in Gesprächen
- Gespräche mit Mitarbeiter/innen
- Gespräche mit Vertretern der Dienststellenleitung, wie leite ich eine Sitzung

Maximale Teilnehmer/innenzahl: 16
(mind. Teilnehmerzahl 10)

Teilnehmer/innenbeitrag: 430 Euro

Seminarleitung: Andrea Prodöhl

Referentin: Ulrike Seidel, Sozialpädagogin,
Managementtrainerin, Coaching, systemische
Beratung

Seminarort: Lutherheim Springe

(2011 - 02) Grundseminar

Eingruppierungsrecht

vom 06. – 08. Juni 2011

Seminarinhalte:

- Systematik des Eingruppierungsrechts nach dem TV-L in Verbindung mit der Dienstvertragsordnung, dem BAT und dem MTArb
- Aufbau der Vergütungs-/ Lohngruppen, Fallgruppen
- kircheneigene Eingruppierungsnormen
- unbestimmte Rechtsbegriffe in Tätigkeitsmerkmalen
- Erstellen von Arbeitsplatzbeschreibungen

- Bewertung von Arbeitsvorgängen; Höhergruppierung, Herabgruppierung
- Informationsrechte und Mitbestimmung bei Eingruppierungsangelegenheiten.

Maximale Teilnehmer/innenzahl: 18
(mind. Teilnehmerzahl 12)

Teilnehmer/innenbeitrag: 310 Euro

Seminarleitung: Wolfgang Roehl / Dietrich Kniep

Seminarort: Lutherheim Springe

(2011 - 03) Grundseminar Arbeitsrecht

vom 31. Oktober - 03. November 2011

Seminarinhalte:

- Grundzüge der kirchlichen Arbeitsrechtsregelung
- Die wichtigsten Bestimmungen aus TV-L, Dienstvertragsordnung, (BAT, MTArb)
- Arbeitsvertragsrichtlinien und Arbeitnehmerschutzgesetzen
- Rechte und Pflichten der Arbeitgeber und Beschäftigten
- Aufgaben und Umsetzungsmöglichkeiten der Mitarbeitervertreter/innen in der Wahrnehmung der Beschäftigteninteressen
- Verfahren der Schiedsstelle

Maximale Teilnehmer/innenzahl: 20
(mind. Teilnehmerzahl 12)

Teilnehmer/innenbeitrag: 370 Euro

Seminarleitung: Andreas Miehe / Dietrich Kniep

Seminarort: Lutherheim Springe

Tagesseminare, Beratungen und Klausurtagungen für Mitarbeitervertretungen auf Anfrage

Hiermit melden wir unser MAV Mitglied unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen an

Hiermit bitten wir um Vormerkung für unser MAV - Mitglied

für folgende(s) MAV Schulungsseminar(e):

2011-01 2011-02 2011-03

(Name, Vorname)

(Straße oder Postfach)

(PLZ / Ort)

(dienstlich oder privat: Fon / Fax / Email)

(Beruflich tätig als)

(Anstellungsträger)

(Mitarbeitervertretung)

(Anschrift der MAV)

(Fon / Fax / Email der MAV)

(Kostenträger für die MAV & Anschrift)

(Datum / Unterschrift der Mitarbeitervertretung)

Teilnahmebedingungen für die MAV-Schulungsseminare

1. Anmeldung / Bestätigung

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden in der Reihenfolge der Anmeldungen in die Teilnehmerliste eingetragen und erhalten umgehend eine Anmeldebestätigung.

2. Warteliste

Wenn die maximale Teilnehmerinnen- und Teilnehmerzahl erreicht ist, werden Interessierte in eine Warteliste aufgenommen. Sie bekommen eine entsprechende Nachricht. Bei frei werdenden Plätzen wird telefonisch kurzfristig Kontakt zwecks Teilnahmeabsprache aufgenommen. Tragen Sie deshalb bitte unbedingt die Telefonnummer auf der Anmeldung ein, unter der wir Sie erreichen können. Wollen Sie von der Warteliste gestrichen werden, bitten wir um Nachricht.

3. Kostenbeitrag

Jede verbindliche Anmeldung verpflichtet zur Zahlung des ausgewiesenen Kostenbeitrages innerhalb von **14** Tagen nach Zugang der Anmeldebestätigung. Die Nichtinanspruchnahme von Einzelleistungen (z.B. Übernachtung, Mahlzeiten) können nicht rückvergütet werden. Auf dem Überweisungs-träger geben Sie bitte deutlich an: Name des Teilnehmers / der Teilnehmerin, Name der MAV, Stichwort: „MAV - Schulung“ mit der Seminarnummer. Informieren Sie bitte die für Ihre MAV zuständige kostenabrechnende Stelle über die Beitragszahlung. Von dort wird alles veranlasst.

4. Rücktritt

Im Falle einer Verhinderung bitten wir um sofortige Benachrichtigung. Bei Rücktritt (aus welchen Gründen auch immer bis vier Wochen vor Seminarbeginn (Eingang der Meldung in der Vkm - Geschäftsstelle) erstatten wir den Seminarbeitrag abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 15 Euro.

Wird die Anmeldung später, aber vor dem ersten Seminartag, zurückgezogen (Eingang der Meldung in der Vkm - Geschäftsstelle), müssen 50% des Kostenbeitrages berechnet werden, es sei denn, der Seminarplatz kann noch anderweitig vergeben werden. In einem solchen Fall erstatten wir den Seminarbeitrag abzüglich 15 Euro Bearbeitungsgebühr. Wenn bis zum ersten Seminartag keine Abmeldung erfolgt, muss eine Ausfallentschädigung in Höhe des vollen Kostenbeitrages erhoben werden.

Anmeldeschluss jeweils vier Wochen vor Seminarbeginn.

(Bitte fragen Sie nach, ob noch Plätze frei sind!)

Siehe auch unter :

www.vkm-hannover.de (Rubrik „Schulungen“)

mailto: vkm@evlka.de

Anmeldung an: Verband der kirchlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Hannover e.V.

Geschäftsstelle, Archivstr. 3
Postfach 265, 30002 Hannover
Fon 05 11 / 1 241 6 43
Fax 05 11 / 1 241 4 05
www.vkm-hannover.de
E-mail vkm@evlka.de

Machen Sie mit im Vkm

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Kirche und Diakonie leisten einen wesentlichen Beitrag zu den vielfältigen Aufgaben im Kirchlichen und diakonischen Bereich; jeder an seinem Platz. Aber nur gemeinsam können sie ihre Interessen in beruflichen, wirtschaftlichen und sozialen Belangen durchsetzen.

- Deshalb und dafür gibt es den Vkm.
- Darum sollten auch Sie Mitglied im Vkm sein.
- Lassen auch Sie sich weitere Unterlagen durch unsere Geschäftsstelle zusenden, denn...

„Wer drin ist, ist fein raus!“

vkm
Hannover

Verband der kirchlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Hannover e.V.

vkm
Hannover



MAV

Schulungen

2 0 1 1